



Zazdrość, 13.09.2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.101.2022

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Olsztyn Ogłasza
Nabór na **STANOWISKO REFERENTA DS. ŁOWIECTWA I EDUKACJI LEŚNEJ (NA ZASTĘPSTWO)** - nabór zewnętrzny

I. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Olsztyn
Zazdrość 3
10-687 Zazdrość

II. ADRESACI NABORU:

Rekrutacja skierowana jest do kandydatów spełniających poniższe wymagania.

III. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Olsztynie na podstawie Zarządzenia nr 18/2021 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 16.06.2021 r.

IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa na czas określony (na zastępstwo – dziewięć miesięcy) z możliwością przedłużenia.
3. Miejsce pracy: biuro Nadleśnictwa.
4. Wynagrodzenie zostanie określone według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Lasów Państwowych z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.
6. Nadleśnictwo zapewnia możliwość rozwoju zawodowego.
7. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji.

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku i innych niskich pobudek.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
7. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office.
8. Znajomość przepisów prawa leśnego.

9. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.
10. Predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność twórczego myślenia, umiejętność pracy w zespole, systematyczność.
11. Biegła znajomość języka angielskiego.
12. Uprawnienia do wykonywania polowania.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE (FAKULTATYWNE):

1. Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV - opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail).
2. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem między innymi o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o posiadanym prawie jazdy kat. B i dysponowaniu samochodem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy RODO (załącznik nr 4 do ogłoszenia).

Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy).

VIII. ZAKRES WAŻNIEJSZYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU REFERENTA DS. ŁOWIECTWA I EDUKACJI LEŚNEJ

1. Prowadzenie całości zagadnień związanych z Ośrodkiem Hodowli Zwierzyny Nadleśnictwa Olsztyn.
2. Prowadzenie nadzoru nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zwierzyny.
3. Nadzór nad uzgadnianiem rocznych planów łowieckich KŁ Głuszcę, Żubr, Olszynka i Świt.
4. Nadzór nad poprawnością rozliczenia tenut dzierzawnych obwodów należących do ww. Kół Łowieckich.
5. Współpraca z ZO PZŁ w zakresie oceny prawidłowości odstrzału zwierzyny trofealnej, organizowaniu imprez kynologicznych, szkoleń itp.
6. Wystawianie pozwoleń na dokonywanie odstrzału w OHZ Nadleśnictwa, ewidencja i nadzór sprzedaży pozyskanych tusz zwierzyny łownej w Punkcie Sprzedaży Bezpośredniej.
7. Inicjowanie i koordynacja działań zmierzających do osiągnięcia celów zawartych w Zarządzeniu Nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 listopada 2011 roku.
8. Pomoc w tworzeniu i realizacji Programu gospodarczo-ochronnego LKP „Lasy Olsztyńskie”.
9. Współpraca w ww. działaniach z Nadleśnictwem Kudypy, organizacjami, szkołami, przedszkolami itp.

Szczegółowy zakres obowiązków określony będzie po zatrudnieniu.

IX. PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH.

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem kontaktowym należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Olsztyn w Zazdrości 3, 10-687 Zazdrość w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ (dni robocze) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres olsztyn@olsztyn.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta ds. łowiectwa i edukacji leśnej**”(na zastępstwo) w terminie do dnia **20.09.2022** roku do godz. 14⁰⁰. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Olsztyn po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po ukazaniu się ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.
2. Dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć własnoręcznym czytelnym podpisem. Natomiast dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
3. Wyłoniony kandydat po wyborze w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony **na czas określony z możliwością przedłużenia umowy**.
4. Nadleśnictwo Olsztyn informuje również, iż nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z rekrutacją oraz nie zapewnia zatrudnionemu mieszkania.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Olsztyn może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Kandydat wyłoniony przez Komisję zostanie powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Kandydaci winni zabrać i okazać do wglądu dowód osobisty.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie Nadleśnictwa Olsztyn lub telefonicznie pod numerem telefonu 89 526 89 17 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.

Z poważaniem,
Paweł Artych
Nadleśniczy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 kwestionariusz osobowy kandydata
2. Załącznik nr 2 oświadczenie
3. Załącznik nr 3 oświadczenie – prawo jazdy
4. Załącznik nr 4 klauzula ROD